Департамент образования города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования города Москвы

«Московский городской педагогический университет»

Гуманитарно-правовой колледж

Юридический институт

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

«*Налоговое право*»

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

Специальность

*40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»*

Москва

2017

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508.

Разработчики:

Гуманитарно- правовой колледж, преподаватель Татко Г.Н.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании Педагогического совета гуманитарно-правового колледжа

Протокол № 7 от «10» апреля 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Рабочая программа дисциплины утверждена советом юридического института

Протокол № 6 от «27» апреля 2017 г.

Директор института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к.и.н. Ростиславлев Д.А.

1. **Цель и задачи освоения дисциплины:**

Основной целью преподавания междисциплинарного курса «Налоговое право» является овладение студентами системой знаний о налоговом праве в Российской Федерации.

основными задачами изучения дисциплины являются:

* овладение и закрепление студентами правовой терминологии, усвоение теоретического материала и нормативных актов о налогах и сборах;
* формирование у студентов навыков работы с нормативно-правовыми актами;
* приобретение навыка анализа конкретных реальных ситуаций и применения к ним правовых знаний;
* формирование правового самосознания и правовой культуры студентов**.**

**2. Место МДК в структуре программы**:

Рабочая программа междисциплинарного курса *«Налоговое право»* является частью образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) по специальности *40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».* Междисциплинарный курс «Налоговое право» изучается на 3 курсе в течение 6 семестра и относится к вариативной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин.

**3. 3. Требования к результатам освоения МДК**:

В результате изучения МДК обучающийся должен освоить **функции**[[1]](#footnote-1):

**Устное консультирование по различным отраслям права**

**Трудовые действия[[2]](#footnote-2):**

-Выяснение фактических и юридических особенностей правовой ситуации,

-получение копий, подтверждающих документов,

-формулирование уточняющих вопросов (при необходимости),

-проведение анализа правовой ситуации и полученных копий документов.

. **Разработка проекта договора**

**Трудовые действия:**

- Определение вида документа,

-создание необходимого документа (заявление, декларации),

-согласование проекта документа с заказчиком.

**Претенциозная работа**

**Трудовые действия:**

-Получение копий документов, необходимых для подготовки претензий,

-Подготовка претензии (в случае необоснованного нарушения обязательств по договору).

5. **Взаимодействие с органами государственной (муниципальной) власти при оказании государственных услуг**

**Трудовые действия:**

- Подготовка необходимого списка документов согласно требованиям законодательства,

- сопровождение процесса подачи документа в орган, оказывающий соответствующую услугу,

-сопровождение процесса получения документа по результатам оказания государственной (муниципальной) услуги.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**:

В результате освоения курса обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:[[3]](#footnote-3)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Знать:

- понимать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- экономическое содержание налогов и сборов;

- функции налогов, содержание понятия «налоговая система;

- отличительные признаки налогов и сборов;

- элементы налогов;

- виды налогов и сборов;

- место налогов в системе обязательных платежей, осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- отличительные признаки моделей системы налогов и сборов;

- налоговые правоотношения, порядок организации приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- возможные информационно-коммуникационные технологии, применяемы в работе с населением;

- закономерности и правила общения с клиентом;

- нормативно-правовую базу по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- классификацию российской налоговой системы;

- основные принципы начального этапа формирования российской налоговой системы;

Уметь:

- осуществлять профессиональные стандарты профессиональной деятельности в области . формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

- соблюдать нормативно-правовые акты при выполнении профессиональных задач.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Знать:

- основные недостатки в подготовке и проведении налоговой реформы в России;

- основные показатели налоговой системы РФ;

- отличие налогов и сборов от других обязательных платежей;

- отличия всех видов налогов;

- экономическую сущность налогов в системе обязательных платежей;

- как ориентироваться в вопросах нормативно-правовом регулирования налоговых отношений;

Уметь:

- отличать налоги и сборы от других обязательных платежей;

- отличать виды налогов;

- осмысливать экономическую сущность налогов в системе обязательных платежей;

- ориентироваться в вопросах нормативно-правовом регулирования налоговых отношений;

– оценивать изменения правовой базы отрасли налогового права российского законодательства;

- применять на практике нормы правового регулирования налоговых отношений;

- различать модели систем налогов и сборов;

- различать понятия «налоги» и «сборы»;

- классифицировать налоги российской налоговой системы по соответствующим критериям и признакам;

- выявлять оценивать факты коррупционного поведения, давать оценку правомерного и неправомерного поведения;

– принимать решения и совершать профессиональные действия в точном соответствии с законом.

- анализировать конкретную ситуацию, связанную с реформированием налоговой системы;

- применять информационно-коммуникационные технологии, в работе с населением по индексации и корректировке пенсий, назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат;

- решать практические задачи по правовым аспектам федеральных, региональных, местных налогов.

Иметь практический опыт:

- анализа действующего налогового права в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам консультирования пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- работы с периодическими изданиями с целью своевременного ознакомления с изменениями в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

**5. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Видучебнойработы | Всего часов | Семестры | | | |
| 6 |  |  |  |
| Максимальная учебная нагрузка | 54 | 54 |  |  |  |
| В том числе:  3 контрольные работы |  |  |  |  |  |
| Лекции | 18 | 18 |  |  |  |
| Практические занятия (ПЗ) | 18 | 18 |  |  |  |
| Лабораторные работы (ЛР) |  |  |  |  |  |
| Самостоятельная работа (всего) | 18 | 18 |  |  |  |
| в том числе[[4]](#footnote-4):  Подготовка к практическим занятиям /лабораторным работам |  |  |  |  |  |
| Домашняя работа | 6 | 6 |  |  |  |
| Исследовательская работа | 6 | 6 |  |  |  |
| Вид промежуточной аттестации | Текущая аттестация | Текущая аттестация |  |  |  |
| **Общая трудоемкость (часы)** | 54 | 54 |  |  |  |

**6. Структура и содержаниедисциплины**

**6.1. Разделы дисциплины и виды занятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименованиеразделов**  **дисциплины** | **Лекции** | **Практическиезанятия** | **Лабораторныезанятия** | **Семинары** | **СРС** | **Всего** |
| **Раздел 1.** | **Общаяхарактеристиканалоговогоправа** | **4** | **8** |  |  | **6** | **18** |
| Тема 1.1. | Налоговое право как отрасль права. | 2 | 2 |  |  |  |  |
| Тема 1.2. | Гармонизация налоговых отношений  Исполнение обязанности по уплате налога (сбора).  Планирование налогов. | 2 |  |  |  | 2 |  |
| Тема 1.3. | Составление характеристики налоговых прав и обязанностей граждан и исполнения обязанностей по уплате налога |  | 4 |  |  | 4 |  |
| Тема 1.4. | Обобщение материала поразделу 1 |  | 2 |  |  |  |  |
| **Раздел 2.** | **Система налогов и сборов в Российской Федерации.** | **4** | **8** |  |  | **6** | **18** |
| Тема 2.1. | Развитие системы правовых отношений налогов и сборов в Российской Федерации. Классификацияналогов и сборов в РоссийскойФедерации | 2 |  |  |  |  |  |
| Тема 2.2. | Этапы развития системы правовых отношений налогов и сборов в Российской Федерации | 2 |  |  |  | 2 |  |
| Тема 2.3. | Показатели налоговых отношений, налоговые льготы, риски. |  | 2 |  |  |  |  |
| Тема 2.4. | Решение практических задач налоговым льготам. Работа с нормативнымидокументами |  | 4 |  |  | 4 |  |
| Тема 2.5. | Обобщение материалапоразделу 2 |  | 2 |  |  |  |  |
| **Раздел 3.** | **Налоговое администрирование в российской налоговой системе.** | **10** | **2** |  |  | **6** | **18** |
| Тема 3.1. | Правовое обеспечение налоговых отношений в Российской Федерации. Сущностьналоговогоадминистрирования, участники, функции**.** | 2 |  |  |  |  |  |
| Тема 3.2. | Права и обязанности налоговых органов. Обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и плательщиков сборов | 2 |  |  |  |  |  |
| Тема 3.3. | Организация налогового контроля. Налоговые правонарушения, ответственность. | 2 |  |  |  | 2 |  |
| Тема 3.4. | Федеральныеналоги и сборы. | 2 |  |  |  | 2 |  |
| Тема 3.5. | Региональныеналоги. Местныеналоги. | 2 |  |  |  | 2 |  |
| Тема 3.6. | Решение практических задач на начисление различных видов налога. |  | 2 |  |  |  |  |

**6.2. Содержаниеразделовдисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **Разделов**  **дисциплины** | **Содержание разделов МДК**  **(темы занятий)** | **Образовательные технологии**  **(в том числе интерактивные)** |
| **Раздел 1.** | **Общая характеристика налогового права** |  |  |
| Тема 1.1. | Налоговое право как отрасль права. | Экономическое содержание и функции налогов.  Основополагающие признаки налога.  Понятия «налог» и «сбор»  Налоговоеправо в России. | Вводная лекция.  Практ зан |
| Тема 1.2. | Гармонизация налоговых отношений  Исполнение обязанности по уплате налога (сбора).  Планированиеналогов. | Виды налогов.  Налоги в системе обязательных платежей.  Система налогов и сборов.  Налоговые правоотношения. | Проблемная лекция |
| Тема 1.3. | Составление характеристики налоговых прав и обязанностей граждан и исполнения обязанностей по уплате налога | Работа с Конституцией Российской Федерацией. Знакомство с Налоговымкодексом. | Практическое занятие- практикум  Практическое занятие - практикум |
| **Раздел 2**. | **Система налогов и сборов в Российской Федерации.** |  |  |
| Тема 2.1. | Развитие системы правовых отношений налогов и сборов в Российской Федерации. Классификация налогов и сборов в РоссийскойФедерации | Понятие налоговой системы, её важнейшие элементы.  Классификация российской системы налогов и сборов по принадлежности к уровню власти.  Организация Государственной налоговой службы в Российской Федерации.  Ответственность за нарушения налогового законодательства.  Налоговыйконтроль. | Информационна лекция с применением интерактивных технологий |
| Тема 2.2. | Этапы развития системы правовых отношений налогов и сборов в Российской Федерации | Исторический аспект развития налогообложения в России.  Налоги в период централизованного управления экономикой.  Начало становления российской налоговой системы.  Подготовка налоговой реформы.  Период реформирования.  Современныйэтапразвития. | Информационная лекция |
| Тема 2.3. | Показатели налоговых отношений, налоговые льготы, риски. | Налоговая нагрузка как основной показатель налоговых отношений.  Налоговые льготы в системе налогов и сборов.  Налоговыериски. | Практическое зантие  Практическое занятие |
| Тема 2.4 | Решение практических задач налоговым льготам. Работа с нормативнымидокументами | Правовые основы предоставления льгот по уплате налогов юридическим физическим лицам. | Практическое занятие - диспут |
| Тема 2.4 | Обобщение  материалапоразделу 2 |  | Практическое занятие |
| **Раздел 3.** | **Налоговое администрирование в российской налоговой системе.** |  |  |
| Тема 3.1. | Правовое обеспечение налоговых отношений в Российской Федерации. Сущностьналоговогоадминистрирования, участники, функции**.** | Налоговый кодекс - основной инструмент реализации налоговой политики.  Понятие налогового законодательства.  Важнейшие нормы налогового законодательства. | Проблемная лекция |
| Тема 3.2. | Права и обязанности налоговых органов. Обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и плательщиков сборов | Налоговые органы – центральное звено налогового в Российской Федерации.  Налоговый контроль – основное право налоговых органов.  Главная обязанность налогоплательщика и плательщика сборов. | Проблемная лекция |
| Тема 3.3. | Организация налогового контроля. Налоговые правонарушения, ответственность. | Постановка на налоговый учёт.  Налоговые проверки, их виды. | Информационная лекция и применением интерактивных технологий |
| Тема 3.4. | Федеральныеналоги и сборы. | Налог на добавленную стоимость (НДС).  Налог на прибыль организаций (НП).  Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)  Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ).  Водный налог. Акцизы и пошлины. | Проблемная лекция |
| Тема 3.5. | Региональные налоги. Местные налоги. | Налог на имущество организаций.  Налог на игорный бизнес.  Транспортный налог.  Налог на имущество физических лиц.  Земельный налог.  Специальные налоговые режимы. | Проблемно-обзорная лекция |
| Тема 3.6. | Решение практических задач на начисление различных видов налога. | Начисление налога на прибыль организаций. Начисление налога на добавленную стоимость. | Практическое занятие |

1. **Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиеразделадисциплины | Код компетенции | | | | | | |
| **Общая характеристика налогового права** | ОК-1 | ОК-3 | ОК-8 | ОК-9 | ОК-12 | ПК-1.2 | 6 |
| **Система налогов и сборов в Российской Федерации** | ОК-2 | ОК-4 | ПК-1.1 | ПК-1.5 | ПК-1.6 |  | 5 |
| **Налоговое администрирование в российской налоговой системе.** | ОК-9 | ОК-12 | ПК-1.3 | ПК-1.4 | ПК-2.1. | ПК-2.2 | 5 |

1. **Методические рекомендации обучающимся по дисциплине, в том числе для самостоятельной работы:**

Студенты должны посещать занятия и вести конспекты. Аудиторные занятия могут проходить в форме лекций: вводной, информационной, обзорной, проблемной.

Вводная лекция дает первое целостное представление об учебном предмете и ориентирует студента в системе работы по данному курсу. Преподаватель знакомит студентов с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин и в системе подготовки специалиста. На лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках курса, а также дается анализ учебно-методической литературы, рекомендуемой студентами, уточняются сроки и формы отчетности.

Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение студентам научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Цель лекций - является информирование студентов о каком-либо предмете. Преподаватель в общих чертах или более подробно излагает и объясняет студентам научные сведения, которые должны быть осмыслены ими.

Обзорная лекция призвана систематизировать научные знания на довольно высоком уровне. При этом ее особенностью становится наличие большого количества ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связи, исключая детализацию и конкретизацию.

**Проблемная лекция** характеризуется постановкой перед студентами учебных проблем-заданий, которые они должны самостоятельно решить, получив, таким образом, новые знания. В лекции сочетаются проблемные и информационные начала. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Особое место в учебном процессе должны занимать интерактивные лекции - выступление преподавателя с применением следующих активных форм обучения: - ведомая (управляемая) дискуссия или беседа - модерация - демонстрация слайдов или учебных фильмов.

Учебные занятия в форме разнообразных лекций сочетаются с разнообразными формами организации практических занятий. Практические занятия являются основными для закрепления теоретических знаний. Это тот вид учебной деятельности студентов, который призван формировать культуру их умственного труда и самостоятельность в приобретении знаний, навыков и умений. Практические занятия могут проходить в форме: практического занятия-диспута, практического занятия-тренинга, практического занятия- круглого стола, практикума- работы по анализу социальных ситуаций.

**Практикум** – вид учебной работы, основанный на применении имеющихся знаний на практике. На первый план здесь выдвигается развитие умений пользоваться теорией на практике, связанных, однако, с постоянным приобретением новых теоретических сведений и углублением имеющихся;

диспут - коллективное публичное обсуждение актуальных тем или социальных проблем, который способствует развитию логического мышления и формированию самостоятельности суждений. Диспут дает возможность применить имеющиеся знания и понимание жизни в осмыслении и разрешении конкретных практических проблем.

По темам пропущенных занятий преподаватель вправе потребовать написание реферата, выполнение самостоятельной внеаудиторной работы, провести устное собеседование.

Особое значение при освоении дисциплины имеет внеаудиторная самостоятельная работа студентов по подготовке материалов к практическим занятиям: письменные материалы, графические материалы, практические задания, материалы на электронных носителях, презентация и другие.

Ряд тем из разделов 1,2,3 может быть вынесен на самостоятельную работу, а также может быть выполнен в виде презентации, проекта, реферата.

**9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:**

а) основная литература:

1. **Тедеев, АстамурАнатольевич .**  
      Налоговое право России [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / А.А. Тедеев, В.А. Парыгина. - М. :Юрайт, 2016. - Добавлено: 30.03.2016.
2. **Землин, А.И.** Налоговое право [Электронный ресурс] : учебник / А.И. Землин. - М. : Форум-ИНФРА-М, 2005.
3. **Демин, А.В.** Налоговое право России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Демин. - М. :Юрлитинформ, 2006.
4. **Мальцев, В.А.** Налоговое право [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Мальцев. - М. : Академия, 2004.
5. **Налоговый кодекс Российской Федерации/части I и II/-М.: Изд. ЭЛИТ,2006,470 с.**

б) дополнительная литература:

**1. Налоговое право. Общая часть: В 2 т.** [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для академ. бакалавриата. Т. 1 / под ред. И.И. Кучерова. - М. :Юрайт, 2016. - Добавлено: 31.03.2016.

**2. Еналеева, И.Д.** Налоговое право России [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И.Д. Еналеева, Л.В. Сальникова. - М. :Юстицинформ, 2006.

в) перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса и программное обеспечение:

Работа с интернет-ресурсами: более поздние издания:

1. **Болотина Е.В. Налоговое право. Альбом схем.-М.: ГУАП, 2007,44с. Формадоступа: http://dejurelib.com/index.php/nalogovoe-pravo-m**
2. [Грачева Е.Ю. Налоговое право. Учебник. / Ивлиева М.Ф., Соколова Э.Д.-М:Юрист,2005, 223с.](http://dejurelib.com/index.php/nalogovoe-pravo-mn/43-biblioteka-nalogovoe-pravo/630-nalogovoe-pravo-uchebnik-gracheva-eyu-ivlieva-mf-sokolova-ed-2005-223s)**Формадоступа: http://dejurelib.com/index.php/nalogovoe-pravo-m**
3. **Крохина Ю.А. Налоговое право. Учебник/3-е изд.-М.: ЮНИТИ ДАНА,2011, 463 с. Форма доступа:** <http://www.juristlib.ru/book_10259.html>
4. **Миляков Н.В. Налоговое право. Учебник.-М.: Инфра,2008,383с. Форма доступа:**

<http://www.alleng.ru/d/jur/jur575.htm>

1. **Налоговый кодекс Российской Федерации. Форма доступа:www.garant.ru**
2. Оформление текстовых документов на ПК в MSWord
3. Поиск шаблонов документов в СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант»
4. Организация рассылок с помощью слияния текстовых документов с базами данных и электронными таблицами

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: ГАРАНТ, КОНСУЛЬАНТ ПЛЮС

**10. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

1. Ноутбук- 1шт;
2. Видеопроектор - 1 шт;
3. Экран – 1 шт;
4. Диски с иллюстративными аудио- и видеозаписями по всем темам курса.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. указать в соответствии с ФГОС СПО [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)