ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  дисциплины / курса | Уровень образования | Статус дисциплины в рабочем учебном плане | Количество зачетных единиц / кредитов | Форма отчетности | Курс, семестр |
| Практикум по межкультурной коммуникации | бакалавриат | Вариативная часть | 3 | зачет | 2 курс,  3 семестр |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Смежные дисциплины по модулю :** Практический курс первого иностранного языка | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ**  (проверка сформированности компетенций) | | | | | | | |
| **Тема или задание текущей аттестационной работы** | **Виды текущей аттестации** | | | Аудиторная или внеаудиторная | | Максимальное количество баллов |
| ***Тема 1. Деловой этикет*** | | | | | | ***Всего: 24*** |
| Деловой этикет: знакомство, телефонный разговор, деловая встреча.  Организация рабочего времени. Деловая переписка. | *Подготовленное и неподготовленное монологическое и диалогическое высказывание.*  *Участие в дискуссиях*  *Работа с текстом, с аудиотекстами, выполнение лексических и грамматических упражнений.*  *Презентация «Особенности делового этикета в разных странах. Вопросы-табу».* | | | аудиторная  аудиторная  аудиторная  внеаудиторная | | 2  2  4  6 |
| Bilan. Evaluez-vous | *Контр. работа (правила деловой переписки. Формулы вежливости. Способы выражения будущего времени)* | | | аудиторная | | 10 |
| ***Тема 2. Путешествия и поездки.*** | | | | | | ***Всего: 14*** |
| Путешествия и поездки.  Виды городского транспорта.  Составление туристического маршрута. | | *Монологическое высказывание.*  *Работа с текстом, с аудиотекстами, выполнение лексических упражнений.*  *Участие в дискуссии*  *Презентация «Транспорт Москвы/России».*  *Составление туристического маршрута по Москве* | | аудиторная  аудиторная  аудиторная  внеаудиторная  аудиторная | | 2  2  2  4  4 |
| ***Тема 3. Гостиничный бизнес.*** | | | | | | ***Всего: 28*** |
| Сфера услуг: гостиничный бизнес.  Виды гостиниц, правила бронирования номера в отеле.  Правила составления рекламаций. | | *Подготовленное и неподготовленное монологическое и диалогическое высказывание*  *Составление сообщения от отелях в России и во Франции*  *Работа с текстом, с аудиотекстами, выполнение лексико-грамматических упражнений.*  *Презентация «Интересные отели России и Франции»*  *Письменное высказывание «Составление рекламации и ответ на нее»* | | аудиторная  аудиторная  аудиторная  внеаудиторная  внеаудиторная | | 2  2  4  5  5 |
| Bilan. Evaluez-vous | | | *Контр. работа. Лексико-грамматический блок* | аудиторная | | 10 |
| ***Тема 4.*** ***Ресторанный бизнес.*** | | | | | | ***Всего:24*** |
| Сфера услуг : ресторанный бизнес.  Особенности национальной кухни.  Приглашение на ужин. | | | *Подготовленное и неподготовленное монологическое высказывание*  *Работа с текстом, с аудиотекстами, выполнение лексико-грамматических упражнений.*  *Составление меню традиционного русского ужина в ресторане*  *Написать пошаговые кулинарный рецепт*  *Составить сочинение-статью ресторанного критика* | аудиторная  аудиторная  аудиторная  аудиторная  внеаудиторная | | 2  2  3  3  4 |
| Неподготовленная дискуссия | | | *Дискуссия «Рестораны быстрого питания»* | аудиторная | | 10 |
| **Итого:** | | | | | | **90** |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ** | | | | | | | |
| **Задания для студентов, выполнивших все зачетные мероприятия, но не набравших необходимое количество баллов** | | | | | Максимальное количество баллов | |
| Презентации | | | | | 5 | |
| Составление лексико-грамматических упражнений по пройденному материалу | | | | | 5 | |
| **Или** | | | | | | |
| Подбор наглядных пособий по тематике курса, оформление стендов | | | | | 5 | |
| Участие в творческих конкурсах | | | | | 5 | |
| **Итого:** | | | | | **10** | |