**Функции дата-время в MS Excel**

Функции дат и времени используют для преобразования форматов даты и времени, вычислений промежутков времени, а также для вставки на лист автоматически обновляемых значений даты и времени.

Как вставить функцию?

1 способ – кнопка fx в строке формул-> Категория «Дата и время»

2 способ – Вкладка «Формулы»-> Кнопка «Дата и время»

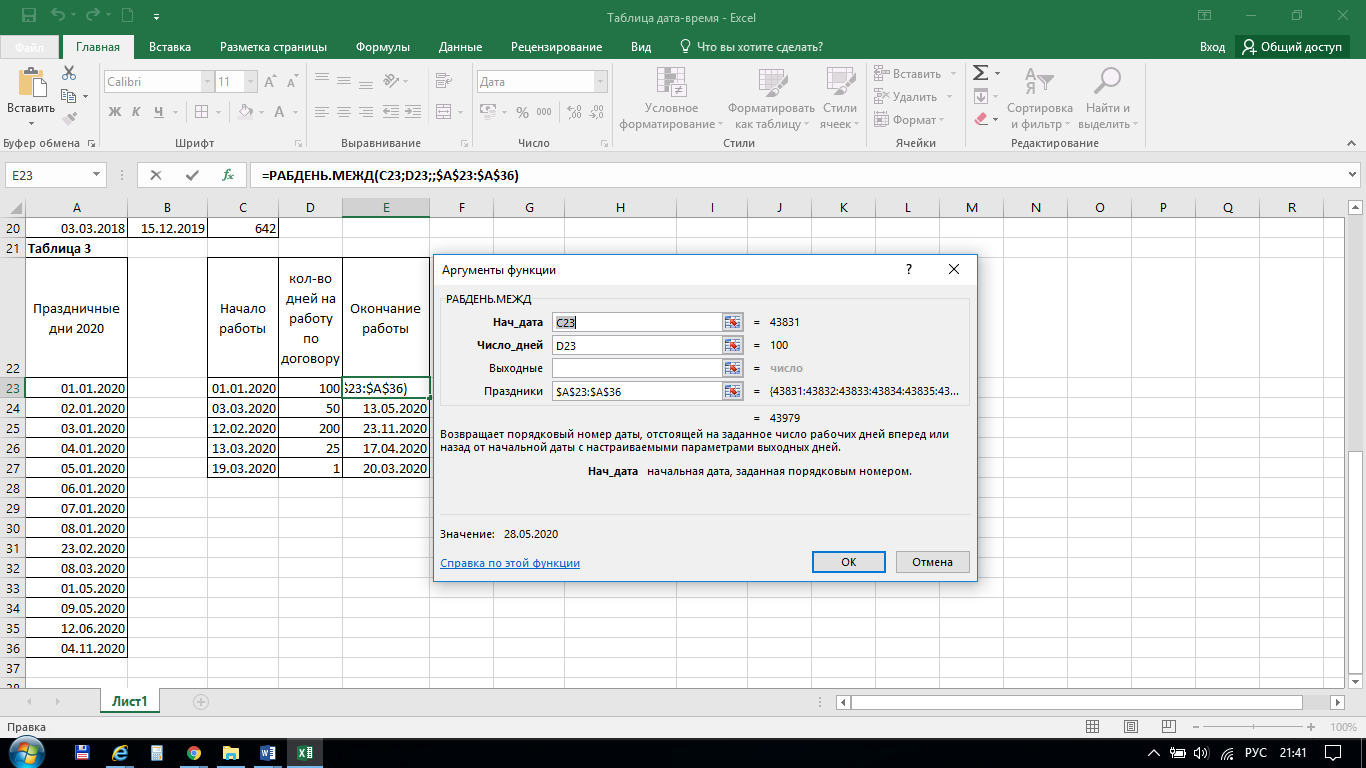
| **Функция** | **Описание** |
| --- | --- |
| [ДАТА](https://support.office.com/ru-ru/article/%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%B0-%D1%84%D1%83%D0%BD%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F-%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%B0-e36c0c8c-4104-49da-ab83-82328b832349) | Возвращает заданную дату в числовом формате. |
| [РАЗНДАТ](https://support.office.com/ru-ru/article/%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%82-%D1%84%D1%83%D0%BD%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F-%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%82-25dba1a4-2812-480b-84dd-8b32a451b35c) | Вычисляет количество дней, месяцев или лет между двумя датами. Эта функция полезна в формулах расчета возраста. |
| [ДАТАЗНАЧ](https://support.office.com/ru-ru/article/%D1%84%D1%83%D0%BD%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F-%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87-df8b07d4-7761-4a93-bc33-b7471bbff252) | Преобразует дату из текстового формата в числовой. |
| [ДЕНЬ](https://support.office.com/ru-ru/article/%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%8C-%D1%84%D1%83%D0%BD%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F-%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%8C-8a7d1cbb-6c7d-4ba1-8aea-25c134d03101) | Преобразует дату в числовом формате в день месяца. |
| [ДНЕЙ360](https://support.office.com/ru-ru/article/%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B9360-%D1%84%D1%83%D0%BD%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F-%D0%B4%D0%BD%D0%B5%D0%B9360-b9a509fd-49ef-407e-94df-0cbda5718c2a) | Вычисляет количество дней между двумя датами на основе 360-дневного года. |
| [МЕСЯЦ](https://support.office.com/ru-ru/article/%D0%BC%D0%B5%D1%81%D1%8F%D1%86-%D1%84%D1%83%D0%BD%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F-%D0%BC%D0%B5%D1%81%D1%8F%D1%86-579a2881-199b-48b2-ab90-ddba0eba86e8) | Преобразует дату в числовом формате в месяцы. |
| [ЧИСТРАБДНИ](https://support.office.com/ru-ru/article/%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%B4%D0%BD%D0%B8-%D1%84%D1%83%D0%BD%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F-%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%B4%D0%BD%D0%B8-48e717bf-a7a3-495f-969e-5005e3eb18e7) | Возвращает количество полных рабочих дней между двумя датами. |
| [СЕГОДНЯ](https://support.office.com/ru-ru/article/%D1%81%D0%B5%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D1%8F-%D1%84%D1%83%D0%BD%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F-%D1%81%D0%B5%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D1%8F-5eb3078d-a82c-4736-8930-2f51a028fdd9) | Возвращает текущую дату в числовом формате. |
| [ДЕНЬНЕД](https://support.office.com/ru-ru/article/%D1%84%D1%83%D0%BD%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F-%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%8C%D0%BD%D0%B5%D0%B4-60e44483-2ed1-439f-8bd0-e404c190949a) | Преобразует дату в числовом формате в день недели. |
| [НОМНЕДЕЛИ](https://support.office.com/ru-ru/article/%D1%84%D1%83%D0%BD%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F-%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B8-e5c43a03-b4ab-426c-b411-b18c13c75340) | Преобразует дату в числовом формате в число, которое указывает, на какую неделю года приходится дата. |
| [РАБДЕНЬ](https://support.office.com/ru-ru/article/%D1%84%D1%83%D0%BD%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F-%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%8C-f764a5b7-05fc-4494-9486-60d494efbf33) | Возвращает дату в числовом формате, отстоящую вперед или назад на заданное количество рабочих дней. |
| [ГОД](https://support.office.com/ru-ru/article/%D1%84%D1%83%D0%BD%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F-%D0%B3%D0%BE%D0%B4-c64f017a-1354-490d-981f-578e8ec8d3b9) | Преобразует дату в числовом формате в год. |

**Практическая работа (рекомендуется к выполнению, высылать не обязательно)**

Для закрепления информации откройте файл «Дата-время» и проделайте практическую работу:

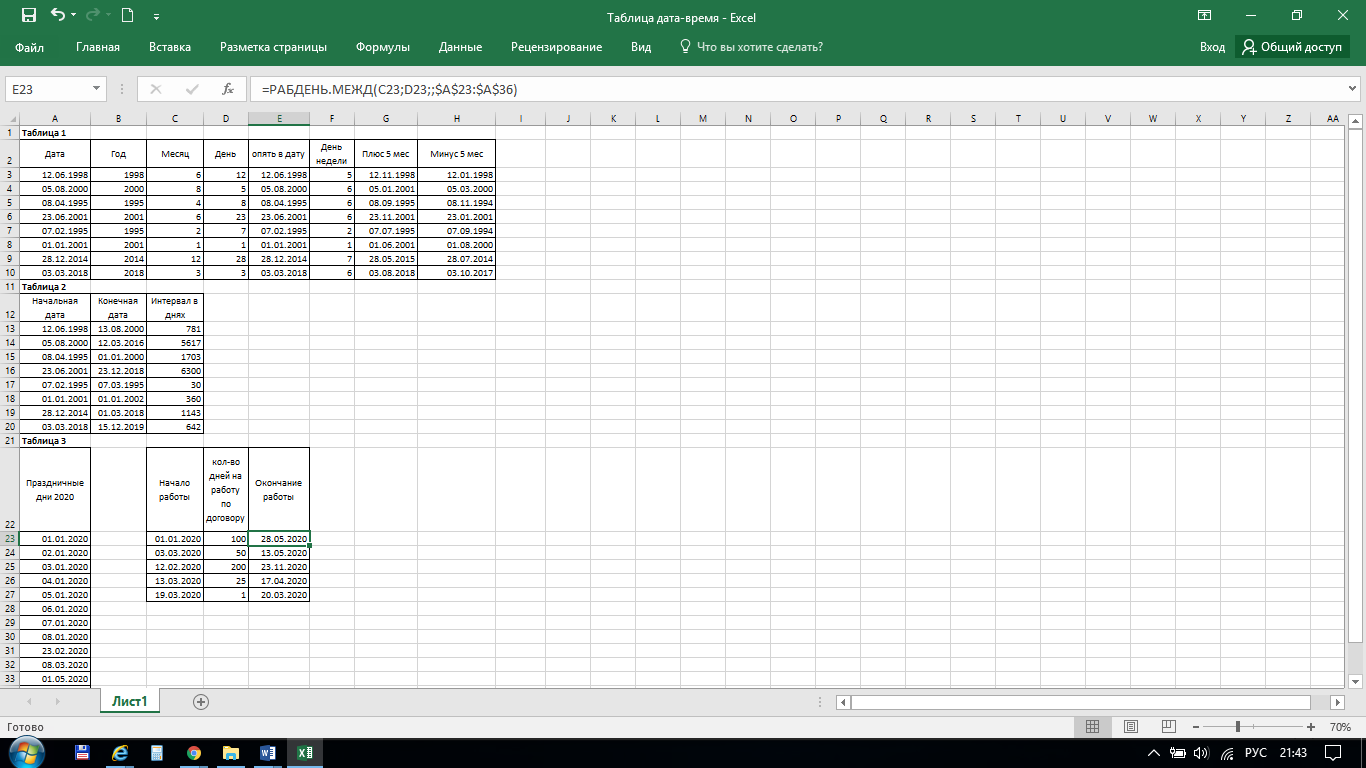
Выполните задания:

1. С помощью функции ГОД, МЕСЯЦ и ДАТА заполните столбцы. Для этого поставьте курсор в ячейку В3, вставьте функцию ГОД, в аргументах укажите ячейку А3, кнопка ОК и протяните формулу. Аналогично поступите с функциями МЕСЯЦ и ДЕНЬ
2. Опять в дату: функция ДАТА, укажите в аргументах Год- ячейка В3, Месяц – ячейка С3, День- D3
3. C помощью функции ДЕНЬНЕД определите номер дня недели для даты. В аргументах укажите ячейку Е3, Тип-2
4. С помощью функции ДАТАМЕС заполните столбцы «Плюс 5 мес» и «Минус 5 мес», указав в аргументах Е3. С помощью этой функции можно определить какая дата будет через 5 месяцев или 5 месяцев назад
5. С помощью функции ДНЕЙ 360 заполните в таблице 2 «Интервал в днях». В результате вы узнаете сколько дней прошло между датами
6. В Таблице 3 указаны праздничные дни 2020. В табличке рядом необходимо определить дату окончания работ по договору в соответствии с датой начала работ и количеством дней на работу по договору. Используется функция РАБДЕНЬ.МЕЖД. Не забудьте заабсолютить интервал праздничных дней, в «Выходные» ничего не ставьте



Если вместо даты у вас получается число, смените формат на Краткий формат даты на панели Главная

Образцы:



См далее

