

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

09 апреля 2020г.

№ 311/обш

Об утверждении Методических
рекомендаций

В целях организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)

приказываю:

1. Утвердить Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю начальника управления делами Е.В. Карандаевой обеспечить рассылку настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по учебной работе



Д.Л. Агранат

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УУМР

Е.С. Сафронова _____

« ____ » _____ 2020 г.



Т.Е. Иванова
+7 (499)181-42-76

**Методические рекомендации
по выполнению выпускных квалификационных работ по образовательным
программам высшего образования
(программам бакалавриата, программам специалитета и программам
магистратуры)
в Государственном автономном образовательном учреждении высшего
образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1 Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС), иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2 Методические рекомендации конкретизируют и уточняют Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (утверждено приказом ректора от 16 января 2020 г. № 10 общ).

1.3 Методические рекомендации определяют виды выпускных квалификационных работ, их особенности и структуру, а также единую систему требований к оформлению выпускной квалификационной работы.

1.4 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний и

имеет своей целью оценку сформированности компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО и профессиональных стандартов, включая навыки и практические умения использования полученных теоретических знаний для решения конкретных аналитических, исследовательских, проектно-прикладных, прогностических задач.

1.5 Степень авторства ВКР проверяется через систему обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат». Автор несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность своей ВКР.

2. Виды выпускных квалификационных работ

2.1 ВКР подразделяются на следующие виды, определяемые преобладающей целевой направленностью работы и профильной подготовкой обучающегося:

2.1.1 *исследовательские ВКР*, проводимые в целях получения результатов, обладающих научной и практической значимостью;

2.1.2 *проектные ВКР* – индивидуальная или групповая деятельность обучающихся, осуществляемая в целях создания продукта или проекта для решения прикладной проблемы на основе существующих приемов, технологий, методов и моделей;

2.1.3 *творческие (в сфере искусства) ВКР* – индивидуальная или групповая деятельность обучающихся, предполагающая выполнение творческого задания.

3. Содержание и структура ВКР

3.1 *Исследовательские ВКР* могут включать в себя следующие разделы:

титульный лист;

содержание;

введение;

состояние научной изученности проблемы (обзор литературы);

методология и результаты исследования;

выводы и заключения;

библиография;

приложения.

3.2 Титульный лист должен быть выполнен в соответствии с требованиями Университета (приложение 1).

3.3 Содержание представляется перечислением разделов ВКР с указанием их соответствующего положения в тексте, включая обозначение глав и параграфов (приложение 2).

3.4 Обзор литературы структурируется по усмотрению автора ВКР и должен содержать анализ результатов современных исследований, опубликованных в признанных научных журналах преимущественно не ранее, чем за 5 лет до момента защиты ВКР.

3.5 Библиографические ссылки внутри текста должны быть оформлены в соответствии с требованиями Университета, предъявляемыми к ВКР. Библиографический список также содержит библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) и (или) рекомендуемых документов.

3.6 В приложения выносятся важные, но громоздкие материалы исследования, расширенные описания и другое, в том числе инструменты проведения исследования, большие таблицы, детальные расчеты. Все приложения должны быть пронумерованы, на каждое приложение должны быть ссылки в тексте ВКР.

3.7 Объем исследовательских ВКР:

для уровня бакалавриата – 40-60 стр.;

для уровня магистратуры – 60-100 стр.

3.8 Процент авторского текста исследовательских ВКР:

для уровня бакалавриата – не менее 50%;

для уровня магистратуры – не менее 65%.

3.9 *Проектные ВКР* могут включать в себя следующие разделы:

титульный лист;

содержание;

актуальность и методологическая основа проекта;

обзор теоретических источников и нормативно-правовых актов, необходимых для реализации проекта (при необходимости);

описание проекта,

выводы и заключения;

библиография;

приложения.

3.11 Титульный лист должен быть выполнен в соответствии с требованиями Университета (приложение 1).

3.12 Содержание представляется перечислением разделов ВКР с указанием их соответствующего положения в тексте, включая обозначение глав и параграфом (приложение 2).

3.13 Библиографические ссылки внутри текста должны быть оформлены в соответствии с требованиями Университета, предъявляемыми к ВКР. Библиографический список также содержит библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) и (или) рекомендуемых документов.

3.14 В приложения выносятся важные, но громоздкие материалы исследования, расширенные описания и другое, в том числе инструменты проведения исследования, большие таблицы, детальные расчеты. Все приложения должны быть пронумерованы, на каждое приложение должны быть ссылки в тексте ВКР.

3.15 Объем проектных ВКР:

для уровня бакалавриата – 15-25 стр.;

для уровня специалитета и магистратуры – 15-25 стр.

3.16 Процент авторского текста проектных ВКР:

для уровня бакалавриата – не менее 60%;

для уровня специалитета и магистратуры – не менее 70%.

3.17 *Творческие ВКР* могут включать в себя следующие разделы:

титульный лист;

содержание;

введение;
 обзор литературы;
 методология создания творческого продукта (участия в творческом событии);
 результаты создания творческого продукта (участия в творческом событии);
 выводы и заключения;
 библиография;
 приложения.

3.18 Титульный лист должен быть выполнен в соответствии с требованиями Университета (приложение 1).

3.19 Содержание представляется перечислением разделов ВКР с указанием их соответствующего положения в тексте, включая обозначение глав и параграфом (приложение 2).

3.20 Библиографические ссылки внутри текста должны быть оформлены в соответствии с требованиями Университета, предъявляемыми к ВКР. Библиографический список также содержит библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) и (или) рекомендуемых документов.

3.21 В приложения выносятся важные, но громоздкие материалы исследования, расширенные описания и другое, в том числе инструменты проведения исследования, большие таблицы, детальные расчеты. Все приложения должны быть пронумерованы, на каждое приложение должны быть ссылки в тексте ВКР. Приложения творческих ВКР могут включать творческие работы обучающегося (видео спектаклей, концертных программ, художественных выставок и пр.).

3.22 Объем творческих ВКР:

для уровня бакалавриата – 15-25 стр.;

для уровня специалитета и магистратуры – 15-25 стр.

3.23 Процент авторского текста творческих ВКР:

для уровня бакалавриата – не менее 60%;

для уровня специалитета и магистратуры – не менее 65%.

4 Общие требования к ВКР

4.1 ВКР выполняется печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервала.

4.2 Шрифт Times New Roman 14. Цвет шрифта должен быть черным.

4.3 Применяются отступы: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 25 мм, левое - 30 мм.

4.4 Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту ВКР и равен 1,25 см. Перед абзацем и после него интервалы не делаются.

4.5 Заголовки структурных элементов ВКР (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ) следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части ВКР начинают с нового листа.

4.6 Разделы и подразделы («параграфы») располагаются друг за другом вплотную и отделяются двумя свободными строками с интервалом 1,0.

4.7 Заголовки разделов и подразделов основной части ВКР следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. В конце номера раздела и подраздела точка не ставится. *Пример:*

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ ГИА

1.1 ГИА как инструмент внешнего контроля качества образования

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст

4.8 Нумерация глав ВКР сквозная, нумерация параграфов сквозная в пределах главы ВКР.

4.9 Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Номера страницы на титульном листе не ставятся. Нумерация страниц начинается со второго листа (содержания) и заканчивается последним. На втором листе ставится номер «2». Аннотация ВКР не нумеруется.

4.10 Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей и оформляются в следующем порядке:

- таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице;
- на все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера;
- наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Пример:

Таблица 1 – Наименование таблицы

4.11 Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ВКР непосредственно после текста работы, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям ВКР).

На все иллюстрации в ВКР должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

Наименование рисунка располагают в центре под рисунком без точки в конце в следующем формате: слово «Рисунок», его номер и через тире наименование рисунка.

Пример:

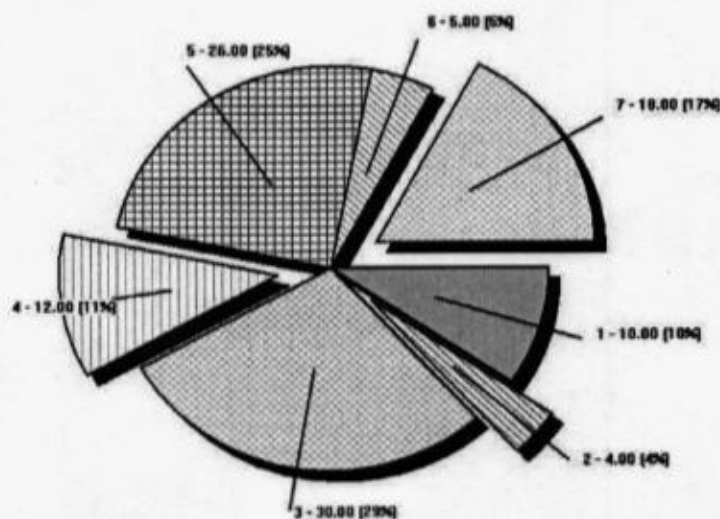


Рисунок 1 – Наименование рисунка

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

4.12 При использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, по окончании цитаты в скобках указывается порядковый номер источника согласно списку литературы и через точку номер страницы, *например*: [3, с. 10].

4.13 Список использованных источников, включающий литературу, отчеты, Интернет-ресурсы, материалы, собранные в период прохождения практики, указывается в конце ВКР (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке. Список использованных источников материалов должен иметь не менее 35-40 наименований.

4.14 Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, ГОСТ 7.80, ГОСТ 7.82.

4.15 Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

4.16 Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

4.17 Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

Пример оформления нормативно-правовых (законодательных) актов в списке литературы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электронный ресурс]/КонсультантПлюс. – 1999-2018. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.base.consultant.ru> (дата обращения: 09.03.2018).

Пример оформления книг в библиографическом списке

1. Аскеров, П.Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации: Учебное пособие /П.Ф. Аскеров, И.А. Цветков и др. Под общ. ред. П.Ф. Аскерова – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 176 с.

Пример оформления журнальной статьи в библиографическом списке

1. Туякова З.С. Идентификация основных средств: профессиональное суждение бухгалтера / Туякова З.С., Саталкина Е.В. // Все для бухгалтера. – 2017. – №4. – С. 18-27.

Образец оформления Интернет-ресурсов в списке литературы

1. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]/Компания «КонсультантПлюс» - 1999-2016. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5. Отзыв научного руководителя

5.1 После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель в течение 3 рабочих дней составляет письменный отзыв. В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность темы;
- степень реализации поставленной в ВКР цели;
- степень самостоятельности при написании ВКР, уровень теоретической и/или практической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- использованные методы и приемы анализа;
- обоснованность выводов;
- грамотность изложения материала;
- наличие и качество иллюстративного материала;
- качество оформления.

5.2 Особое внимание обращается на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. Научный руководитель обосновывает возможность или нецелесообразность представления ВКР к защите. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а только дает ей качественную

характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите. Таким образом, содержание отзыва предполагает обоснованное мнение руководителя о качестве ВКР.

6. Рецензирование ВКР

6.1 ВКР подлежат обязательному рецензированию (кроме программ бакалавриата).

6.2 Для ВКР по программам специалитета и магистратуры допустимо как внешнее, так и внутреннее рецензирование.

6.3 В качестве рецензентов должны привлекаться специалисты сферы профессиональной деятельности выпускника, а также преподаватели других вузов.

6.4 В рецензии должны быть отмечены следующие моменты:

- актуальность темы;
- основные проблемы, рассмотренные в ВКР;
- теоретическая и практическая значимость;
- развернутая характеристика каждого раздела работы с выделением положительных сторон и недостатков.

6.5 В заключении указывается, отвечает ли работа предъявляемым требованиям, какой оценки она заслуживает. Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания, должности и места работы.

6.6 Подпись рецензента, если он не является сотрудником Университета, должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы и печатью организации.

Приложение 1
к Методическим рекомендациям
по выполнению выпускных квалификационных работ
по образовательным программам высшего образования
(программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры) в ГАОУ ВО МГПУ

Пример оформления титульной страницы

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт _____
Кафедра _____

(фамилия, имя отчество обучающегося)

Тема выпускной квалификационной работы

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование)

Направленность (профиль) образовательной программы _____
(наименование)
(_____ форма обучения)

Руководитель ВКР:

(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Рецензент¹:

(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Москва

20 _____

¹ для программ специалитета и магистратуры

Приложение 2
к Методическим рекомендациям
по выполнению выпускных квалификационных работ
по образовательным программам высшего образования
(программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры) в ГАОУ ВО МГПУ

Пример оформления оглавления

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ.....	5
1.1 Наименование параграфа.....	5
1.2 Наименование параграфа.....	8
1.3 Наименование параграфа.....	10
ВЫВОДЫ ПО ПЕРВОЙ ГЛАВЕ.....	13
ГЛАВА 2 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ.....	14
2.1 Наименование параграфа.....	14
2.2 Наименование параграфа.....	17
2.3 Наименование параграфа.....	19
ВЫВОДЫ ПО ВТОРОЙ ГЛАВЕ.....	22
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	24
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	28
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	31