Департамент образования города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования города Москвы

«Московский городской педагогический университет»

Институт гуманитарных наук

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.02(П) Практика по получению первичных профессиональных

умений и навыков (музейная)

Направление подготовки

**46.03.01 - История**

Москва

2018

1. Цели практики: приобретение и дальнейшее формирование у обучающихся профессионального опыта в организациях Москвы, Московской области, иных регионов деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, формирование и развитие профессиональных компетенций, составляющих основу профессионального мастерства.

2. Задачи практики:

- регламентировать последовательность и модульность формирования общекультурных и профессиональных компетенций посредством установления комплексности и преемственности содержания образовательной программы; выявлять наиболее эффективные пути, методы и технологии формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся;   
- обеспечить информационное и учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;

- регламентировать критерии и средства оценки и самооценки аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, качества ее результатов;   
- ознакомить с ролью профессии в обществе, способствовать изучению основных нормативно-правовых актов, касающихся осуществления профессиональной деятельности, прав и обязанностей руководителей, работников;  
- ознакомить с особенностями осуществления профессиональной деятельности;  
- опираясь на знания теоретических основ, подготовить обучающегося к практическому решению задач профессиональной деятельности;  
- обучить анализу и самоанализу результатов профессиональной деятельности;  
- ознакомить с опытом ведущих специалистов в области профессиональной деятельности.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы: 2 курс, 4 семестр

4. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения  
Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способы и формы проведения практики: стационарная, выездная, концентрированная.

5. Компетенции, необходимые для прохождения практики

Прохождение практикиосновано на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках освоения дисциплин данной образовательной программы, необходимых для овладения видами профессиональной деятельности и выполнения учебно-профессиональных задач, предусмотренных содержанием образовательной программы.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

|  |  |
| --- | --- |
| **Код компетенции** | **Наименование компетенции** |
| ОК-2 | Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| ОК-5 | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-6 | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОК-7 | Способность к самоорганизации и самообразованию |
| ОПК-2 | Способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность |
| ПК-2 | Способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии |
| ПК-1 | Способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории |
| ПК-5 | Способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества |
| ПК-7 | Способность к критическому восприятию концепций различных историографических школ |
| ПК-11 | Способность применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях |
| ПК-10 | Способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований |
| ПК-14 | Способность к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры |
| ПК-3 | Способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования |
| ПК-4 | Способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки |
| ПК-6 | Способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию |
| ПК-8 | Способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории |
| ПК-9 | Способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах |

7. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Часов (по видам работ)** | **Семестры** |
| **4** |
| Контактная работа (всего) | 44 | 44 |
| В том числе: |  |  |
| Самостоятельная работа | 64 | 64 |
| Консультации | 44 | 44 |
| **Всего, часов/зачетных единиц** | 108 / 3 | 108 / 3 |
| **Продолжительность в неделях** | 2 | 2 |

8. Структура и содержание практики

1. Подготовительный этап

Подготовка обучающихся к практике. На этом этапе проводится установочная конференция, на которой будущие практиканты знакомятся с задачами, содержанием, формами организации и порядком прохождения практики. На конференции зачитывается распоряжение о распределении обучающихся по базам практики, сообщается о важнейших документах, регламентирующих их деятельность.

2. Основной этап

Организация и реализация задач развития у обучающихся соответствующих профессиональных компетенций и умения выполнять трудовые действия. Данный этап состоит из двух периодов.

В первый период (продолжается в течение первой недели) обучающиеся встречаются с руководителем базы практики или его заместителем, ответственным за работу с практикантами, знакомятся с особенностями базы практики, спецификой производственного процесса, готовятся к самостоятельному осуществлению профессиональной деятельности

Второй период - каждый практикант более детально изучает производственный процесс на базе практики, знакомится с необходимыми документами, выполняет виды деятельности в соответствии с индивидуальными заданиями на практику, проводит самоанализ их выполнения и посещает служебные совещания в рамках своей компетенции.   
3. Заключительный этап

Подготовка обучающимися отчетных документов для предоставления их руководителю практики от Университета, а также подготовку и участие в проведении итоговой конференции, которая является зачетным мероприятием.

9. Формы отчетности обучающихся по практике

Отчетная документация по практике включает в себя следующие документы:

- Дневник по практике

- Отчет обучающегося по практике  
 - Отзыв-характеристика на обучающегося

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме: Зачет с оценкой (4 семестр).

Зачет выставляется по результатам защиты отчета по практике (с учетом отзыва-характеристики на обучающегося).

Конкретный перечень типовых заданий и иных материалов для оценки результатов прохождения практики, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в Приложении.

11. Учебная литература

**а) основная литература**

1. Рябов В.В. Общие тенденции и перспективы развития социально-гуманитарного образования: Монография / [В.В. Рябов, А.А. Сорокин, В.В. Шаповал, А.В. Половникова, Н.Ю. Басик, И.А. Нидерман]; науч. ред. И.М. Реморенко, В.В. Рябов. – М.: МГПУ, 2017. – 143 с.
2. Общие тенденции и перспективы развития социально-гуманитарного образования в российской школе / Рябов В.В., Сорокин А.А., Шаповал В.В. и др. М., МГПУ, 2017.
3. Сорокин А.А. Школа и музей: На пути реализации целей современного образования // Инновационная деятельность в образовании. М., 2016. С. 368-374.
4. Сорокин А.А. Образование в современном музее // Школа будущего. 2016. №2. С. 91-95.

**б) дополнительная литература:**

1. Закиров О.А. Музейно-педагогическая и экспозиционная работа в образовательной организации: создание специализированной аудитории // Образование и наука в современных условиях. Сб. материалов. Чебоксары, 2017. С.114-121.
2. Закиров О.А. Собрания и коллекции, экспозиции и выставки: размышления в процессе создания в образовательной организации специализированной аудитории музейно-педагогической и экспозиционной работы // Актуальные вопросы гуманитарных наук: теория, методика, практика. М., 2017. С.265-272.
3. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для академического бакалавриата / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 136 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01666-6. 456726

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем: сетевое оборудование в аудитории для практических занятий**.**

13. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

ЭБС IPRbooks (www.iprbookshop.ru), ЭБС ZNANIUM.COM (www.znanium.com), ЭБС eLibrary (www.eLibrary.ru), УБД ООО «ИВИС» (www.ebiblioteka.ru), ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru), ЭБС ЮРАЙТ (www.urait.ru), ЭБС ACADEMIA-MOSCOW.RU (www.academia-moscow.ru), ЭБС «Лань» (www. e.lanbook.com).

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики: наборы демонстрационного оборудования, учебно-наглядные пособия, видеопроекционная техника для теоретических занятий, звуковоспроизводящая аппаратура для практических занятий, видео (кино) аппаратура для практических занятий, видеопроекционная техника.

Приложение

Департамент образования города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования города Москвы

«Московский городской педагогический университет»

Институт гуманитарных наук

**ДНЕВНИК**

Б2.В.02(П) Практика по получению первичных профессиональных

умений и навыков (музейная)

Направление подготовки

46.03.01 – История

Обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_ курса, группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

На базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование учреждения*

Руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

Период прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва

201\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид выполняемых работ** | **Содержание задания** |
| Участие в установочной конференции по практике | Ознакомление с задачами, содержанием, формами организации и порядком прохождения практики. На конференции зачитывается распоряжение о распределении обучающихся по базам практики, сообщается о важнейших документах, регламентирующих их деятельность. |
| Знакомство с базой практики | Встреча с руководителем базы практики или его заместителем, ответственным за работу с практикантами; знакомство с особенностями базы практики, спецификой производственного процесса подготовка к самостоятельному осуществлению профессиональной деятельности |
| Научно-исследовательская, аналитическая, педагогическая деятельность | История создания музея. Виды музейной деятельности в РФ. Обзорная экскурсия по музею.  Музей в контексте социокультурного пространства Москвы.  Знакомство с основными направлениями деятельности и выставками музея.  Международное музейное сообщество и обмен опытом работы. Знакомство с пресс-релизами, отчетами по выставкам, фотоотчетами, размещенными на сайте музея.  Фондовая работа. Вопросы комплектования и учета фондов. Хранение и использование музейных предметов.  Научно-исследовательская работа в музее. Мастер-класс.  Разработка новой концепции музея.  Разработка авторского музейно-педагогического занятия на экспозиции в музее.  Анализ экспозиции музея.  Арт-кластеры и их роль в организации социокультурного пространства города. |
| Анализ проделанной работы и фиксация ее результатов | Оформление дневника по практике  Оформление отчета по практике  Презентация результатов работы с учетом особенностей потенциальной аудитории |

Департамент образования города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования города Москвы

«Московский городской педагогический университет»

Институт гуманитарных наук

**ОТЧЁТ**

Б2.В.02(П) Практика по получению первичных профессиональных

умений и навыков (музейная)

Направление подготовки

**46.03.01 - История**

Обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_ курса, группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

На базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование учреждения*

Руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

Москва

201\_\_

**Структура отчёта**

1. Вид практики, сроки прохождения, руководитель практики.
2. Наименование базы; юридический адрес; ФИО руководителя организации-базы практики, специалиста организации (методиста практики).
3. Характеристика организации базы практики – дайте краткий анализ деятельности учреждения.
4. Какие задания были выполнены в ходе научно-исследовательской работы (дайте краткое резюме видов работ и анализа наблюдений и дневниковых записей).
5. Какие из выполненных видов работ были более продуктивными для профессионального развития, на Ваш взгляд? Выполнение каких заданий принесло Вам чувство удовлетворения?
6. Выполнение каких заданий показалось Вам сложным? Объясните причины возможных затруднений. Как Вы вышли из сложившейся затруднительной ситуации?
7. Что дала данная практика для Вашего профессионального развития? В каком направлении следует совершенствовать свои профессиональные компетенции?
8. Оцените результаты проведенной Вами работы в целом.Какие задачи Вы поставите перед собой для дальнейшего профессионального развития?
9. Ваши выводы и предложения по совершенствованию организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики.

**Критерии и показатели, используемые при оценивании ведения отчетной документации практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Показатели** | **Балл** |
| **Отчетная**  **документация** | Присутствуют все требуемые отчетные материалы. | **0-3** |
| Подготовленные материалы подготовлены в логической последовательности. | **0-1** |
| Оформление соответствует установленным требованиям и структуре | **0-1** |
| Документация сдана в срок. | **0-1** |
| **Итого:** | **0-6** |

**Критерии и показатели, используемые при оценивании ведения дневника практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии оценки** | **Показатели** | **Количество баллов** |
| Аккуратность | – аргументированность и доказательность;  –самостоятельность суждений. | 0-2 |
| Информативность | – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблем;  – круг источников, умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;  – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. | 0-3 |
| Цельность | – умение удерживать внимание;  – грамотность, культура и стиль изложения;  – качество привлечения иллюстративного материала; | 0-2 |
| **Итого:** |  | **0-7** |

**Критерии и показатели, используемые при оценивании составления отчета практиканта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии оценки** | **Показатели** | **Количество баллов** |
| Аккуратность | – аргументированность и доказательность;  –самостоятельность суждений. | 0-2 |
| Информативность | – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблем;  – круг источников, умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;  – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. | 0-3 |
| Цельность | – умение удерживать внимание;  – грамотность, культура и стиль изложения;  – качество привлечения иллюстративного материала; | 0-2 |
| **Итого:** |  | **0-7** |